
	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [1]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1  Fecha Aprobación: 12/04/2023



**MANUAL DEL PROCESO GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES.**


	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [2]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1  Fecha Aprobación: 12/04/2023

### CUADRO DE CONTROL

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FUNDACIÓN PACÍFICO ATLÁNTICO	Líder de Proceso Secretario de despacho	ANDRÉS SANTIAGO VALENCIA HINCAPIÉ Representante de la Alta Dirección

### CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTOS


VERSIÓN	ORIGEN DE LOS CAMBIOS	FECHA DE REGISTRO			NOMBRE DEL FUNCIONARIO
		DIA	MES	AÑO	
1.0	Creación Manual de Proceso	12	04	2023	FUNDACIÓN PACÍFICO ATLÁNTICO

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [3]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,  PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,  POBLACIONES DIFERENCIALES Y  VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	4
<b>1. OBJETIVO DEL MANUAL</b> .....	5
<b>2. ALCANCE DEL MANUAL</b> .....	5
<b>3. JUSTIFICACIÓN</b> .....	5
<b>4. MARCO LEGAL</b> .....	6
<b>5. DEFINICIONES</b> .....	6
<b>6. RESPONSABLE</b> .....	8
<b>7. CADENA DE VALOR PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES</b> .....	9
<b>8. DESPLIEGUE DEL PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES</b> .....	10
<b>8.1 OBJETIVO DEL PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES</b> .....	10
<b>8.2 ALCANCE DEL PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES</b> .....	10
<b>8.3 CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES</b> .....	10

**Tabla 1. Cadena de Valor Proceso Gestión Social, Participación Ciudadana y comunitaria, Poblaciones Diferenciales y Vulnerables. .... 9**


	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [4]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

## INTRODUCCIÓN

Parte fundamental del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), es la identificación de forma detallada y clara el “saber hacer” propio de cada entidad, de forma que se cuente con información precisa y objetiva sobre la forma establecida de adelantar o ejecutar las distintas acciones necesarias para la prestación de servicios y generación de bienes que hacen tangible la misión institucional, el conocer lo que debe hacer un entidad y como lo debe hacer, permite un buen funcionamiento de las organizaciones y las buenas prácticas de administración como lo es la aplicación del ciclo de calidad que comprende acciones de planeación, ejecución, verificación y retroalimentación en cada punto de acción de su cadena de valor, facilita el mejoramiento continuo.

La Administración Municipal de Cartago Valle, al reconocer esta necesidad dispone del presente Manual de Procesos, como mecanismo de consulta permanente por parte de todos sus funcionarios y contratistas, permitiéndoles una mejor ejecución de sus responsabilidades y promoviendo un mayor compromiso institucional al hacer transparente du estándar de operación.

Este documento describe en forma clara y sencilla como está conformado organizacionalmente el proceso **GESTION SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES** dentro del esquema del Mapa de Macroprocesos de la Administración Municipal, los subprocesos que lo conforman y detalla las respectivas actividades generales al interior de cada dependencia que constituye dicho proceso, evidenciando su interés de mantener una organización de calidad, enfocada hacia la satisfacción de los requisitos de los clientes internos (funcionarios, contratistas, representantes) y los clientes externos (ciudadanía, entes de control y entidades gubernamentales) y el mejoramiento continuo de sus procedimientos.

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [5]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1  Fecha Aprobación: 12/04/2023

## 1. OBJETIVO DEL MANUAL


El objetivo del presente Manual de Procesos es definir de forma teórica y gráfica el despliegue del proceso **GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES** sus respectivos subprocesos (según corresponda), del nivel Misional de la Administración Municipal de Cartago Valle del Cauca; con el fin de establecer un método estándar de trabajo que contribuya al cumplimiento eficaz y eficiente de su misión y objetivos institucionales.

## 2. ALCANCE DEL MANUAL

Inicia con la descripción del marco general del proceso **GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES**, que actualmente se desarrolla en la Administración Municipal de Cartago Valle del Cauca, hasta la identificación de sus correspondientes actividades principales bajo el modelo de mejora continua en calidad.

## 3. JUSTIFICACIÓN

La elaboración del Manual de Procesos, obedece a la implementación de los lineamientos establecidos por la guía de operación para las diferentes actividades de la Administración Municipal, que permite establecer el desarrollo de la gestión pública colectiva e individual, bajo estándares de cumplimiento de sus objetivos institucionales y sociales; haciendo uso de un lenguaje práctico y común para todos los servidores públicos, con orientación al logro de resultados y con enfoque en el óptimo aprovechamiento de los recursos bajo un modelo de mejora continua y del ciclo de administración de calidad de planear-hacer-verificar-actuar.

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [6]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

#### 4. MARCO LEGAL

**LEY 1753 DE 2015:** Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un nuevo país”.


**ARTÍCULO 133. Integración de Sistemas de Gestión.** Intégrese en un solo Sistema de Gestión, los Sistemas de Gestión de la Calidad de que trata la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998. El Sistema de Gestión deberá articularse con los Sistemas Nacional e Institucional de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de los organismos y entidades del Estado.

**DECRETO 1083 DE 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.


**DECRETO 1499 DE 2017:** Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

#### 5. DEFINICIONES

- **Adulto Mayor:** Toda persona mayor de 60 años.
- **Cadena de valor:** Es la relación lógica y secuencial entre insumos (recursos materiales, humanos, físicos), actividades (proceso de transformación), productos (objetivos específicos), resultados (objetivo general).
- **DD.HH. Derechos Humanos:** Son normas que reconocen y protegen la dignidad de todos los seres humanos.

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [7]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01 VERSION: 1 Fecha Aprobación: 12/04/2023

- **DIH. Derecho Internacional Humanitario:** Es un conjunto de normas que, por razones humanitarias, trata de limitar los efectos de los conflictos armados. Protege a las personas que no participan o que ya no participan en los combates y limita los medios y métodos de hacer la guerra
- **Gestión por procesos:** Se trata de una forma de **planificar, organizar y dirigir los procesos** que integran las funciones de la entidad pública, la gestión por procesos constituye uno de los 8 principios de la gestión de la calidad y, por lo tanto, su importancia radica en que los resultados se alcanzan con más eficiencia cuando las actividades y los recursos relacionados se gestionan como un proceso.
- **Grupos de Valor:** Personas naturales (ciudadanos) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas) a quienes van dirigidos los bienes y servicios de una entidad.
- **LGTBIQ+:** Estas siglas se fueron sumando a fin de englobar toda la diversidad de orientaciones sexuales, identidades y expresiones de género que existen a día de hoy. (Lesbianas, Gays, Transexuales, bisexuales, Intersexuales, Queer y Otros.)
- **Libertad Religiosa:** Derecho a profesar libremente su religión y a difundirla en forma individual o colectiva.
- **Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG):** Es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.
- **NARP:** Buscar la igualdad de condiciones de las Comunidades negras, afrocolombiano, raizales y palenqueras, así como también la distribución de los recursos con criterio de justicia y equidad social como grupo étnico.


	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [8]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1  Fecha Aprobación: 12/04/2023

- **NNA:** Niños, Niñas y adolescentes. Personas que son sujetos de derechos en virtud de que tienen entre cero y diecisiete años.
- **OAC:** Organizaciones de Acción Comunal. Es la instancia a través de la cual las comunidades deciden organizarse para liderar e impulsar procesos comunitarios.
- **PCD Población con Discapacidad:** Personas que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con el entorno, encuentran diversas barreras, que pueden impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás ciudadanos.
- **Proceso:** Se define como una secuencia ordenada de actividades interrelacionadas que agregan valor, tomando como enfoque y prioridad fundamental al ciudadano como el eje principal de la gestión. Los procesos son fundamentales para que los servidores hagan uso de los recursos públicos y los conviertan en bienes y servicios que entregan a los ciudadanos.
- **SNBF Sistema Nacional de Bienestar Familiar:** Es el conjunto de agentes, instancias de coordinación y articulación y de relaciones existentes entre estos para dar cumplimiento a la protección integral de las niñas, niños y adolescentes y el fortalecimiento familiar en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal.
- **Subprocesos:** Es una opción de agrupar los pasos relacionados lógicamente dentro de un proceso padre.

## 6. RESPONSABLE

Es responsabilidad del Secretario de Despacho, Jefe de oficina, Director y líder del programa., de gestionar las actividades propuestas en este Manual de proceso, para el logro de los objetivos trazados.



	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [9]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,  PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,  POBLACIONES DIFERENCIALES Y  VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023


## 7. CADENA DE VALOR PROCESO GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES

La Cadena de Valor es un instrumento metodológico gráfico que permite identificar de manera general los componentes del proceso y su correspondiente actualización en caso de ser considerado necesario bajo los estándares de mejora continua de calidad.

**Tabla 1. Cadena de Valor Proceso Gestión Social, Participación Ciudadana y comunitaria, Poblaciones Diferenciales y Vulnerables.**

CADENA DE VALOR DEL PROCESO		
PROCESO	SUBPROCESOS	ACTIVIDADES GENERALES DEL SUBPROCESO
<b>GESTIÓN SOCIAL,  PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,  POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES</b>	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL DESARROLLO SOCIAL	Gestión y Apoyo de Planes, Programas, Proyectos y Políticas públicas, relacionadas con el desarrollo social del Municipio.
		Comités y Consejos Municipales.
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA	Coordinación y apoyo a la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y actualización de la Política pública de los grupos de valor (LGTBIQ+, Mujeres y equidad de género, Asuntos Étnicos y Afrodescendientes, PCD, adulto mayor, Acción Comunal, libertad religiosa, Habitantes de calle, juventud, DD.HH y Paz).
		Inspección, Vigilancia y Control a Organismos Comunales de Primer y Segundo Grado.
		Empoderamiento Social y Fortalecimiento de la participación de los grupos poblacionales.
	DESARROLLO SOCIAL	Promoción y protección de Derechos Humanos y construcción de paz.
Atención integral a los grupos poblacionales.		
		Operación de programas de orden Nacional (familias en acción, jóvenes en acción y adulto mayor)

**Fuente: Elaboración propia.**

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [10]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

## **8. DESPLIEGUE DEL PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES**

### **8.1 OBJETIVO DEL PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES**

Garantizar la ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos con eficiencia, eficacia y la debida implementación de las políticas públicas y normatividad vigente en el Municipio de Cartago.


### **8.2 ALCANCE DEL PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES**

Inicia con el desarrollo de estrategias, actividades y programas para la implementación, ejecución y seguimiento del proceso de Gestión Social, Participación Ciudadana y Comunitaria, Poblaciones Diferenciales y vulnerables, con el seguimiento y actualización de las políticas públicas y la implementación de acciones de mejora que brinden una mejor calidad de vida a la población, dando cumplimiento a los requisitos y normatividad asociada al sector en el Municipio de Cartago.

### **8.3 CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES**


La caracterización del proceso es una representación de la aplicación del modelo de calidad basado en la mejora continua de Planear, Hacer, Verificar y Actuar; que permite identificar cuáles de las actividades definidas como principales se ubican en cada una de las fases que describe el ciclo.

A partir del siguiente cuadro se podrá identificar su definición, así:


	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [11]
		CÓDIGO: MMSH-PC-M01
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	GESTION SOCIAL, PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES
<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	Secretario de Despacho, Jefe de oficina, Director y líder del programa.
<b>TIPO DE PROCESO</b>	Misional


PLANEAR								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIO	TIPO DE USUARIO	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
X	X	Organizaciones de orden Internacional. Entes Gubernamentales y no gubernamentales. Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías pertenecientes secretarías de la Administración. Entes de Control. Grupos de valor.	Normatividad. Políticas públicas Nacionales, departamentales y Municipales. Lineamientos de gestión. Información clave para el desarrollo de la actividad. Mesas de trabajo.	Diseño, elaboración y gestión de planes, programas, proyectos y políticas públicas.	Planes, programas, estrategias y proyectos, Políticas Públicas, Convenios y alianzas interadministrativos y cooperación internacional. Actos administrativos.	Grupos de valor, Funcionarios Públicos	X	X

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [12]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023


x	x	Entes Gubernamentales y no gubernamentales. Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías pertenecientes secretarías de la Administración.	Acuerdos, políticas públicas, normatividad, informes de caracterización	Diseñar campañas de sensibilización dirigidas a todos los grupos de valor (NNA, Mujeres, LGTBIQ+, adulto mayor, PCD, NARP, jóvenes, líderes comunales y sociales, habitantes de calle, sector interreligioso y población General.	Convenios, alianzas, campañas	Grupos de Valor	x
x	x	Entes Gubernamentales y no gubernamentales. Unidades pertenecientes secretarías de la Administración.	Caracterización de la población, Acuerdos, políticas públicas, normatividad,	Diseñar las estrategias para fomentar la participación ciudadana y comunitaria e inclusión social, adoptando los enfoques de derechos	Estrategia de participación ciudadana y comunitaria e inclusión social.	Grupos de Valor	X

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [13]
		CÓDIGO: MMSH-PC-M01
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023


				humanos, género y diferencial.				
x		Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías de la Secretaría	Informes de gestión, medición de indicadores	Formular planes de mejoramiento	Planes	Alta Dirección, Entes de control, unidades de la secretaría	x	
x	x	Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías de valor	Caracterización de la población,	Diagnostico situacional de la población caracterizada.	Informe de diagnostico	Alta Dirección, Entes de control, unidades de la secretaría, grupos de valor	x	x
	x	Organismos cooperantes de índole nacional e internacional	Convocatorias, relaciones intersectoriales e interinstitucionales	Gestión y coordinación para el apoyo y obtención de recursos por cooperación nacional e internacional.	Convenios, alianzas, campañas, donaciones,	Alta dirección, Grupos de Valor	x	x

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [14]
		CÓDIGO: MMSH-PC-M01
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

HACER								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIO	TIPO DE USUARIO	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
	x	Ministerios	Lineamientos del DNP	Articular y operar la oferta de los programas de orden nacional (familias en acción, jóvenes en acción y adulto mayor) en el Municipio	Programas de orden Nacional, registros del programa	Grupos de Valor		x
x		Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías.	Programas, información relacionada a los grupos de valor, políticas públicas, solicitudes	Capacitaciones en todos los temas relacionados a la secretaría con enfoque a los respectivos grupos de valor	Personas capacitadas	Grupos de Valor y funcionarios públicos	x	x
	x	Grupos de Valor	Instrumentos de recolección de información	Caracterización de la población de los grupos de valor	Informe de caracterización, planes, campañas, estrategias, programas, actividades	Alta dirección, entes de control y Secretaría.	x	x


	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [15]
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	CÓDIGO: MMSH-PC-M01
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

x		Funcionarios públicos y contratistas de la secretaría.	Lineamientos de la campaña, necesidades, informe de caracterización	Ejecutar campañas de sensibilización y Fortalecimiento de la participación de todos los grupos de valor (NNA, Mujeres, LGTBIQ+, adulto mayor, PCD, NARP, jóvenes, líderes comunales y sociales, sector interreligioso y población General).	listas de asistencia, registros fotográficos, material entregado,	Grupos de valor		x
	x	Lineamientos de orden nacional, departamento y Municipal, Plan Nacional de Desarrollo	Normatividad, acuerdos, CONPES, Mecanismo articulador.	Desarrollo de comités Municipales y Mecanismo Articulador para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en las mujeres, NNA y población LGTBIQ+	Actas, Informes, plan de acción, compromisos, Planes de seguimiento, registros fotográficos, listados de asistencia,	Alta dirección, entes de control y Secretaría, grupos de valor.	x	x


	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [16]
		CÓDIGO: MMSH-PC-M01
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, POBLACIONES DIFERENCIALES Y VULNERABLES.</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

x	x	Contratistas, profesionales de apoyo y funcionarios públicos de la administración municipal.	Lineamientos Nacionales, Departamentales y Municipales. Informe del Diagnóstico y caracterización de los grupos de valor.	Coordinación y apoyo a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la Política pública de los grupos de valor (LGTBIQ+, NNA, Mujeres y equidad de género, Asuntos Étnicos y Afrodescendientes, PCD, adulto mayor, Acción Comuna, libertad religiosa, juventud, DD.HH y Paz)	Política Pública	Alta dirección, entes de control y Secretaría, grupos de valor.	x	x
x	x	Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías. Ministerios	Solicitudes, convocatorias, lineamientos Nacionales, Departamentales y Municipales.	Promover, fortalecer y Brindar asistencias técnica a la organización de la sociedad civil (proceso de elección de JAC, JAL, Veedurías, asociaciones, CMJ y asambleas de Juventud) y conformación de redes de apoyo sociales, familiares e instituciones, organizaciones	Actas, Asistencias, actos administrativos, certificados, asociaciones, redes apoyo social, familia e institucional, veedurías, rutas de atención, evidencias fotográficos.	Grupos de valor,		x




	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [17]
		CÓDIGO: MMSH-PC-M01
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

				sociales y participación de los grupos poblaciones.				
x	x	Grupos de Valor, sector privado y público	Instrumentos de recolección de información, informe de los hechos históricos a reconstruir.	Reconstrucción de memoria Histórica en Derechos Humanos	Memoria histórica	Población con interés histórico.	x	x
x		Funcionarios de las administración municipal y alta dirección	Política pública, direccionamiento estratégico	Desarrollo de actividades Pedagógicas que contribuyan en la construcción de paz, promoción y protección de DD.HH, reconciliación, convivencia, reconocimiento de las víctimas y contenidos en acuerdos de paz	Talleres, escuelas de formación, material audio visual,	Grupos de Valor		x
x	x	Instituciones para el envejecimiento sano y una vejez activa, adulto mayor y funcionarios	Solicitudes, convocatorias, Ofertas de las instituciones para el envejecimiento sano y una vejez activa	Promover y facilitar el acceso a programas para el envejecimiento sano y una vejez activa	Participación en espacios y grupos para el envejecimiento sano y una vejez activa	Adulto Mayor		x


	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [18]
		CÓDIGO: MMSH-PC-M01
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

		de la Secretaria						
x	x	Entidades públicas y privadas	Oferta Institucional	Desarrollo de estrategias de inclusión social de la Población de la zona Rural del Municipio	Extensión de la oferta institucional a la zona rural	Población Rural		x
x		Alta dirección, Secretarías de la administración Municipal.	Solicitudes, direccionamiento estratégico,	Gestión para la atención integral de los jóvenes y adultos mayores en situación de calle.	Campañas de atención integral de jóvenes y adultos mayores en situación de calle.	Jóvenes y adultos mayores en situación de calle.		x
	x	ICETEX	Solicitudes, lineamientos del programa	Asesoría y acompañamiento a los jóvenes de la comunidad NARP para la postulación a los créditos condonables del ICETEX.	Formulario de postulación	Jóvenes NARP		x

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [19]
		CÓDIGO: MMSH-PC-M01
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

VERIFICAR								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIO	TIPO DE USUARIO	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
x		Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías	Actividades y tareas desarrolladas	Monitorear las diferentes actividades y tareas	Informe de gestión y plan de acción	Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías	x	
x		Comités	Informes de Comités	Monitorear las decisiones, acuerdos y compromisos adquiridos a través de los comités, consejos y mesas de trabajo.	Plan de acción	Comité	x	

ACTUAR								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIO	TIPO DE USUARIO	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
x		Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías	Planes de acción	Implementar acciones correctivas y de mejora	Planes de mejoramiento	Unidades, oficinas, dirección de las Secretarías	x	

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [20]
		CÓDIGO: MMSH-PC-M01
	<b>MANUAL PROCESO GESTIÓN SOCIAL,</b> <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,</b> <b>POBLACIONES DIFERENCIALES Y</b> <b>VULNERABLES.</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 12/04/2023

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO		
Normatividad	Riesgos identificados / Controles existentes	
Ver Normograma	Ver Mapa de riesgo por proceso y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	
RECURSOS DEL PROCESO		
Humanos	Físicos, Técnicos y Tecnológicos	Documentos
Secretario de Despacho, Profesional, Líder de Programa, Jefe de Oficina, Técnico, Secretario (Nivel Asistencial), Contratista, Auxiliar.	Condiciones ergonómicas para el trabajo del personal Área física con las condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades (iluminación y aireación.) Software básico (Microsoft Office) para la operación del proceso licenciado Software especializado relacionado al proceso y necesario para la operación del proceso Internet Plataformas de trabajo en línea, necesarias para la operación del proceso y la consulta en tiempo real. Aplicaciones Hardware, (Computadores, impresoras, etc....) Medios de Comunicación Otro	Ver Listado Maestro de Documentos / Ver Tabla de Retención Documental
MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES		
Indicadores de gestión	Ver Tablero de indicadores del proceso	

Fuente: *Elaboración propia.*