

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2
Fecha Aprobación: 11/04/2023		



MANUAL DEL PROCESO GESTIÓN EDUCACION

www.cartago.gov.co

CENTRO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM

Calle 8 N° 6-52, Tel: 2125959, 2114101

Código Postal: 762021



	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [2]
	CÓDIGO: MMSH-GE-M01	
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2
Fecha Aprobación: 11/04/2023		

CUADRO DE CONTROL

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FUNDACIÓN PACÍFICO ATLÁNTICO	Líder de Proceso Secretario de despacho	ANDRÉS SANTIAGO VALENCIA HINCAPIÉ Representante de la Alta Dirección

CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTOS

VERSIÓN	ORIGEN DE LOS CAMBIOS	FECHA DE REGISTRO			NOMBRE DEL FUNCIONARIO
		DIA	MES	AÑO	
1.0	Creación del Manual	01	09	2010	Germán González Osorio
2.0	Actualización Manual de Proceso	11	04	2023	FUNDACIÓN PACÍFICO ATLÁNTICO

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [3] CÓDIGO: MMSH-GE-M01
	MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO DEL MANUAL.....	4
2. ALCANCE DEL MANUAL	5
3. JUSTIFICACIÓN	5
4. MARCO LEGAL.....	5
5. DEFINICIONES	6
6. RESPONSABLE	7
7. CADENA DE VALOR PROCESO GESTIÓN EDUCACION	7
8. DESPLIEGUE DEL PROCESO GESTIÓN EDUCACION.....	8
8.1 OBJETIVO DEL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	8
8.2 ALCANCE DEL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	9
8.3 CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTIÓN EDUCACION.....	9
 Tabla 1. Cadena de Valor Proceso Gestión Educación	 8

INTRODUCCIÓN

www.cartago.gov.co

CENTRO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM

Calle 8 N° 6-52, Tel: 2125959, 2114101

Código Postal: 762021

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
	MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

Parte fundamental del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), es la identificación de forma detallada y clara el “saber hacer” propio de cada entidad, de forma que se cuente con información precisa y objetiva sobre la forma establecida de adelantar o ejecutar las distintas acciones necesarias para la prestación de servicios y generación de bienes que hacen tangible la misión institucional, el conocer lo que debe hacer un entidad y como lo debe hacer, permite un buen funcionamiento de las organizaciones y las buenas prácticas de administración como lo es la aplicación del ciclo de calidad que comprende acciones de planeación, ejecución, verificación y retroalimentación en cada punto de acción de su cadena de valor, facilita el mejoramiento continuo.

La Administración Municipal de Cartago Valle, al reconocer esta necesidad dispone del presente Manual de Procesos, como mecanismo de consulta permanente por parte de todos sus funcionarios y contratistas, permitiéndoles una mejor ejecución de sus responsabilidades y promoviendo un mayor compromiso institucional al hacer transparente du estándar de operación.

Este documento describe en forma clara y sencilla como está conformado organizacionalmente el proceso **GESTIÓN EDUCACION** dentro del esquema del Mapa de Macroprocesos de la Administración Municipal, los subprocesos que lo conforman y detalla las respectivas actividades generales al interior de cada dependencia que constituye dicho proceso, evidenciando su interés de mantener una organización de calidad, enfocada hacia la satisfacción de los requisitos de los clientes internos (funcionarios, contratistas, representantes) y los clientes externos (ciudadanía, entes de control y entidades gubernamentales) y el mejoramiento continuo de sus procedimientos.

1. OBJETIVO DEL MANUAL

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [5] CÓDIGO: MMSH-GE-M01
	MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

El objetivo del presente Manual de Procesos es definir de forma teórica y gráfica el despliegue del proceso **GESTIÓN EDUCACION** sus respectivos subprocessos (según corresponda), del nivel Misional de la Administración Municipal de Cartago Valle del Cauca; con el fin de establecer un método estándar de trabajo que contribuya al cumplimiento eficaz y eficiente de su misión y objetivos institucionales.

2. ALCANCE DEL MANUAL

Inicia con la descripción del marco general del proceso **GESTIÓN EDUCACION**, que actualmente se desarrolla en la Administración Municipal de Cartago Valle del Cauca, hasta la identificación de sus correspondientes actividades principales bajo el modelo de mejora continua en calidad.

3. JUSTIFICACIÓN

La elaboración del Manual de Procesos, obedece a la implementación de los lineamientos establecidos por la guía de operación para las diferentes actividades de la Administración Municipal, que permite establecer el desarrollo de la gestión pública colectiva e individual, bajo estándares de cumplimiento de sus objetivos institucionales y sociales; haciendo uso de un lenguaje práctico y común para todos los servidores públicos, con orientación al logro de resultados y con enfoque en el óptimo aprovechamiento de los recursos bajo un modelo de mejora continua y del ciclo de administración de calidad de planear-hacer-verificar-actuar.

4. MARCO LEGAL

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2 MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	PAGINA [6] CÓDIGO: MMSH-GE-M01 VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023
---	---	---

LEY 1753 DE 2015: Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un nuevo país”.

ARTÍCULO 133. *Integración de Sistemas de Gestión.* Intégrense en un solo Sistema de Gestión, los Sistemas de Gestión de la Calidad de qué trata la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998. El Sistema de Gestión deberá articularse con los Sistemas Nacional e Institucional de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de los organismos y entidades del Estado.

DECRETO 1083 DE 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

DECRETO 1499 DE 2017: Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

5. DEFINICIONES

- **Cadena de valor:** Es la relación lógica y secuencial entre insumos (recursos materiales, humanos, físicos), actividades (proceso de transformación), productos (objetivos específicos), resultados (objetivo general).
- **Gestión por procesos:** Se trata de una forma de **planificar, organizar y dirigir los procesos** que integran las funciones de la entidad pública, la gestión por procesos constituye uno de los 8 principios de la gestión de la calidad y, por lo tanto, su importancia radica en que los resultados se alcanzan con más eficiencia cuando las actividades y los recursos relacionados se gestionan como un proceso.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [7] CÓDIGO: MMSH-GE-M01
	MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

- **Grupos de Valor:** Personas naturales (ciudadanos) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas) a quienes van dirigidos los bienes y servicios de una entidad.
- **Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG):** Es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.
- **Proceso:** Se define como una secuencia ordenada de actividades interrelacionadas que agregan valor, tomando como enfoque y prioridad fundamental al ciudadano como el eje principal de la gestión. Los procesos son fundamentales para que los servidores hagan uso de los recursos públicos y los conviertan en bienes y servicios que entregan a los ciudadanos.
- **Subprocesos:** Es una opción de agrupar los pasos relacionados lógicamente dentro de un proceso padre.

6. RESPONSABLE

Es responsabilidad del Secretario de Despacho, de gestionar las actividades propuestas en este Manual de proceso, para el logro de los objetivos trazados.

7. CADENA DE VALOR PROCESO GESTION EDUCACION

La Cadena de Valor es un instrumento metodológico gráfico que permite identificar de manera general los componentes del proceso y su correspondiente actualización en caso de ser considerado necesario bajo los estándares de mejora continua de calidad.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [8] CÓDIGO: MMSH-GE-M01
	MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

Tabla 1. Cadena de Valor Proceso Gestión Educación

CADENA DE VALOR DEL PROCESO	
PROCESO	SUBPROCESOS
GESTIÓN EDUCACION	GESTIÓN ESTRATÉGICA.
	GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.
	GESTIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO.
	GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.
	ATENCIÓN AL CIUDADANO.
	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO.
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS.
	GESTIÓN FINANCIERA.
	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA.

Fuente: Elaboración propia.

8. DESPLIEGUE DEL PROCESO GESTION EDUCACION

8.1 OBJETIVO DEL PROCESO GESTION EDUCACION

Formular, desarrollar, administrar y evaluar políticas, planes, programas y proyectos del sector educativo del municipio de Cartago, que propendan por la calidad educativa y la gestión de la cobertura escolar en las Instituciones Educativas públicas municipales, de acuerdo al marco legal vigente.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2 MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION	PAGINA [9] CÓDIGO: MMSH-GE-M01 VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023
---	---	---

8.2 ALCANCE DEL PROCESO GESTION EDUCACION

Inicia con la descripción de las actividades que debe desarrollar el proceso Gestión Educación, las cuales están basadas en los requisitos de la normatividad asociada al sector, con la inclusión de las disposiciones administrativas aplicables, emanados por el Ministerio de Educación Nacional, con la finalidad de demostrar la capacidad de la Institución para proporcionar de manera consistente servicios que cumplan con los objetivos de calidad y con los requisitos de los usuarios y concluye con la realización de acciones de promoción, prevención, atención y fortalecimiento institucional y comunitario y la aplicación de acciones de mejoramiento al proceso.

8.3 CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION EDUCACION

La caracterización del proceso es una representación de la aplicación del modelo de calidad basado en la mejora continua de Planear, Hacer, Verificar y Actuar; que permite identificar cuáles de las actividades definidas como principales se ubican en cada una de las fases que describe el ciclo.

A partir del siguiente cuadro se podrá identificar su definición, así:

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [10]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2
Fecha Aprobación: 11/04/2023		

NOMBRE DEL PROCESO	GESTION EDUCACION
LÍDER DEL PROCESO	Secretario de Despacho
TIPO DE PROCESO	Misional

PLANEAR								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIO	TIPO DE USUARIO	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
X		Procesos Ente territorial,	Plan de desarrollo vigencia anterior,	Realizar el análisis de la información estratégica educativa	Diagnóstico estratégico del sector	Procesos Ente territorial.	X	
	X		Comunidad educativa	Peticiones y solicitudes		Proceso Gestión Educación		X
X		Procesos Ente territorial.	Diagnóstico estratégico del sector	Formular y aprobar el plan de desarrollo educativo	Plan de desarrollo educativo	Comunidad educativa		
			Sub Proceso Gestión Educación	Plan de desarrollo municipal		Procesos Ente territorial.	X	
	X	Ministerio de Educación Nacional,	Plan de desarrollo educativo nacional	Elaborar el componente de educación integral para el plan de desarrollo municipal	Componente de Educación del plan de desarrollo municipal	Sub Proceso Gestión Educación		
X		Proceso Gestión Educación	Plan de desarrollo educativo			Comunidad Educativa, Ministerio de Educación Nacional		X
X		Proceso Gestión Educación	Plan de desarrollo educativo,	Elaborar el plan de acción del proceso	Plan de acción	Proceso Gestión Educación	X	

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [11]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2
Fecha Aprobación: 11/04/2023		

			Plan de desarrollo municipal					
X		Proceso Gestión Educación	Plan de desarrollo educativo, Plan indicativo, planes de acción	Realizar el análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	Programas y Proyectos formulados, Ficha BPIM	Proceso Gestión Educación Comunidad Educativa, Ministerio de Educación Nacional,	X	
X		Proceso Gestión Educación	Plan de desarrollo Educativo, normatividad y documentos oficiales de matricula	Establecer las directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo	Acto administrativo de definición directrices, criterios y procedimientos, cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo	Establecimientos educativos		X
	X	Ministerio Educación Nacional				Comunidad Educativa	X	

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [12]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

HACER								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIO	TIPO DE USUARIO	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
X		Proceso Gestión Educación	Acto administrativo de definición directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo, Plan de desarrollo educativo, planes de acción, Programas y Proyectos, Ficha BPIM	Realizar la proyección de cupos educativos	Oferta educativa establecida y aprobada para el año lectivo	Proceso Gestión Educación	X	
	X	Establecimientos educativos, Ministerio Educación Nacional	Proyectos aprobados, ficha BPIM, planes de acción, estudios previos	Ejecutar, controlar y hacer seguimiento de los programas y proyectos	Informe de ejecución de programas y proyectos, actas de liquidación	Establecimientos educativos, Ministerio Educación Nacional		X
X		Proceso Gestión Educación				Proceso Gestión Educación	X	
	X	Establecimientos educativos, Ministerio Educación Nacional				Establecimientos educativos		X



**MUNICIPIO DE CARTAGO
VALLE DEL CAUCA
Nit: 891.900.493.2**

MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION

PAGINA [13]

CÓDIGO: MMSH-GE-M01

VERSION: 2

Fecha Aprobación:
11/04/2023

	X	Comunidad, establecimientos educativos, Ministerio de Educación Nacional	Solicitudes, normatividad	Realizar la legalización de Establecimientos Educativos	Comunicación de aprobación de Licencias de funcionamiento (Instituciones Privadas) o reconocimiento oficial (Instituciones Públicas)	Establecimientos educativos, comunidad educativa, Ministerio de Educación Nacional		X
X		Proceso Gestión Educación	Plan de desarrollo educativo	Apoyar y fortalecer la gestión de los establecimientos educativos	Plan de asistencia técnica ejecutado, evaluación de asistencia técnica	Comunidad educativa		X
	X	Comunidad educativa Peticiones	Solicitudes de asistencia técnica					
	X	Comunidad educativa y ciudadanía en general, entes de control, entidades judiciales, Ministerio de Educación Nacional, entidades públicas y privadas	Solicitudes, PQR, Tramites	Gestionar solicitudes y correspondencia	Oficios de respuesta a solicitudes, actas de compromiso, actos administrativos	Comunidad educativa y ciudadanía en general, entes de control, entidades judiciales, ministerios de Educación Nacional, entidades públicas y privadas		X
X		Proceso Gestión Educación	Evaluación de asistencia técnica, sugerencias de la comunidad	Desarrollar y mantener relaciones con el ciudadano	Informe de satisfacción o insatisfacción , acciones de mejora	Proceso Gestión Educación	X	
	X	Comunidad educativa y				Establecimientos educativos		X

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [14]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

		ciudadanía en general						
X		Proceso Gestión Educación	Acto administrativo de definición directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo, solicitud de cupo pre matricula o traslado	Solicitar, reservar y asignar cupos oficiales	Comunicación de asignación de cupo, pre matricula o traslado	Proceso Gestión Educación	X	
	X	Padre de familia o acudiente, entidades oficiales	Acto administrativo de definición de directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo, solicitud de cupo pre matricula o traslado	Realizar el registro de matrícula de cupos oficiales	Registro de matrícula SIMAT	Padres de familia o acudientes, establecimiento educativo, entidades oficiales		X
X		Proceso Gestión Educación	Acto administrativo de definición de directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo, solicitud de registro de matricula			Proceso Gestión Educación	X	

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [15]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

	X	Padre de familia o acudiente, entidades oficiales				Establecimientos educativos, Ministerio de Educación Nacional		X
X		Proceso Gestión Educación, Procesos Ente territorial	Lineamientos y metodología para incorporación de competencias básicas, Evaluación de desempeño y autoevaluación institucional	Gestionar la evaluación educativa	Resultados de pruebas Saber, Planes de mejoramiento personal y profesional, planes de mejoramiento institucional, informe consolidado de evaluación de desempeño de directivos y directivos docentes	Proceso Gestión Educación, Procesos Ente territorial	X	
	X	Ministerio Educación Nacional, ICFES, CNSC, Establecimientos educativos			Ministerio Educación Nacional, CNSC, Establecimientos educativos, comunidad educativa y ciudadanía en general			X

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [16]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

VERIFICAR								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIO	TIPO DE USUARIO	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
X		Proceso Gestión Educación, Procesos Ente territorial	Comunicación de aprobación de Licencias de funcionamiento (Instituciones Privadas) o reconocimiento oficial (Instituciones Públicas), Plan de asistencia técnica ejecutado, evaluación de asistencia técnica, Oficios de respuesta a solicitudes, actas de compromiso, actos administrativos, Resultados pruebas Saber, Planes de mejoramiento personal y profesional, planes de mejoramiento institucional,	Realizar la Inspección y vigilancia a la gestión de establecimientos educativos	Plan Operativo Anual de Inspección y vigilancia ejecutado	Proceso Gestión Educación, Procesos Ente territorial	X	
	X	Comunidad educativa, ministerio de Educación Nacional, establecimientos educativos, entes de control, entidades judiciales, entidades públicas y privadas				Comunidad educativa, ministerio de Educación Nacional, establecimientos educativos, entes de control, entidades judiciales, entidades públicas y privadas		X

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [17]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

			informe consolidado de evaluación de desempeño de directivos y directivos docentes					
X		Proceso Gestión Educación	Comunicación de asignación de cupo, pre matrícula o traslado, Registro de matrícula SIMAT, Oferta educativa establecida y aprobada para el año lectivo	Hacer seguimiento a la gestión de matrícula	Plan de auditoria de matrícula ejecutado	Establecimientos educativos, Ministerio de Educación Nacional	X	
	X	Establecimientos educativos, Ministerio de Educación Nacional				Comunidad educativa, ministerio de Educación Nacional, establecimientos educativos, entes de control, entidades judiciales, entidades públicas y privadas		X
X		Proceso Gestión Educación	Programas y Proyectos, Ficha BPIM, Informe de ejecución de programas y proyectos, actas de liquidación		Informe e seguimiento a programas y proyectos, tablero de indicadores, informe de gestión de la secretaría	Proceso Gestión Educación	X	
	X	Comunidad educativa, Ministerio de Educación Nacional, establecimientos educativos, entes de control,		Realizar la evaluación de resultados		Comunidad educativa, Ministerio de Educación Nacional, establecimientos educativos, entes de control,		X

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [18]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

		entidades judiciales, entidades públicas y privadas				entidades judiciales, entidades públicas y privadas		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

ACTUAR								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIO	TIPO DE USUARIO	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
X		Proceso Gestión Educación	Resultados pruebas Saber, Planes de mejoramiento personal y profesional, planes de mejoramiento institucional, informe consolidado de evaluación de desempeño de directivos y directivos docentes	Garantizar el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos	Plan de apoyo al mejoramiento, plan territorial de formación docente, plan de capacitación y bienestar	Proceso Gestión Educación	X	
	X	Comunidad educativa, establecimientos educativos				Comunidad educativa, establecimientos educativos		X
X		Proceso Gestión Educación, Proceso Gestión de Control Interno	Informes de seguimiento y evaluación, informes de auditoria	Elaborar planes de mejoramiento del proceso	Plan de Mejoramiento	Proceso Gestión Educación, Proceso Gestión de Control Interno	X	

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [19]
		CÓDIGO: MMSH-GE-M01
MANUAL PROCESO GESTIÓN EDUCACION		VERSION: 2 Fecha Aprobación: 11/04/2023

X		Proceso Gestión Educativa Integral	Plan de mejoramiento	Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Gestión Educación, Proceso Gestión de Control Interno	X	
---	--	------------------------------------	----------------------	--	---	---	---	--

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO		
Normatividad	Riesgos identificados / Controles existentes	
Ver Normograma	Ver Mapa de riesgo por proceso y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	
RECURSOS DEL PROCESO		
Humanos	Físicos, Técnicos y Tecnológicos	Documentos
Asesor(es), Secretario de Despacho, Profesional(es), Técnico(s), Auxiliar(es), Secretario (Nivel Asistencial), Contratistas, Mensajero.	Condiciones ergonómicas para el trabajo del personal, Área física con las condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades (iluminación y aireación.), Software básico (Microsoft Office) para la operación del proceso, Software especializado relacionado al proceso y necesario para la operación del proceso, Internet, Hardware, (Computadores, impresoras, etc...)	Ver Listado Maestro de Documentos / Ver Tabla de Retención Documental
MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES		
Indicadores de gestión	Ver Tablero de indicadores del proceso	

Fuente: *Elaboración propia.*

