



MUNICIPIO DE CARTAGO
VALLE DEL CAUCA
Nit: 891.900.493.2

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE
REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE
ENCARGOS

PÁGINA [1]

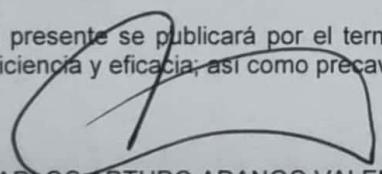
CÓDIGO:
MAAT-TH-130.5-F58

VERSIÓN: 1

Fecha Aprobación: 12/08/2022

NIVEL JERÁRQUICO:	ASISTENCIAL	DENOMINACION DEL EMPLEO A PROVEER		AUXILIAR ADMINISTRATIVO (DONDE SE UBIQUE EL CARGO)	CÓDIGO	407	GRADO	03
REQUISITOS REQUERIDOS SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES VIGENTE								
PROPOSITO PRINCIPAL	Realizar el apoyo administrativo y atención al público ejecutando labores de oficina que permitan un eficiente desempeño de la dependencia a la cual se asigne.	ESTUDIOS		Título de bachiller y curso de 60 horas en áreas administrativas, de sistemas, atención al cliente o técnicas de oficina.	EXPERIENCIA		Ocho (08) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.	
NOMBRE DEL CANDIDATO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EXPERIENCIA REQUERIDA	TOTAL ESTUDIOS ACREDITADOS	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO?	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIOS DEL EMPLEO?	EXPERIENCIA ADICIONAL A LOS REQUISITOS MÍNIMOS RELACIONADA CON LAS FUNCIONES Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL EMPLEO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	TOTAL EVALUACIÓN
1 SOFIA CARMONA DUQUE	1.010.031.446	CUMPLE	BACHILLER ACADEMICO - TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	X	X	IX SEMESTRE DE DERECHO	98,26%	CUMPLE

El presente se publicará por el término de cinco (05) días en la página Web de la Alcaldía de Cartago, Valle del Cauca; garantizando la publicidad del proceso, su transparencia, eficiencia y eficacia; así como preciaviendo el debido procedo en desarrollo de la provisión transitoria del empleo mediante encargo y/o nombramiento provisional


CARLOS ARTURO ARANGO VALENCIA
Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano

FECHA DE FIJACIÓN: 10 DE MARZO DE 2023