

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PÁGINA [1]
	ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS	CÓDIGO: MAAT-TH-130.5-F58
		VERSIÓN: 1
		Fecha Aprobación: 12/08/2022

NIVEL JERARQUICO:	ASISTENCIAL	DENOMINACION DEL EMPLEO A PROVEER	SECRETARIO	CODIGO	440	GRADO	01			
REQUISITOS REQUERIDOS SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES VIGENTE										
PROPOSITO PRINCIPAL	Desempeñar labores secretariales de la administración, elaborando, recepcionando, despachando y archivando documentos para el eficiente desempeño de la dependencia asignada, y guardando discreción, lealtad y reserva sobre los asuntos tramitados.	ESTUDIOS	Título de bachiller y curso de 60 horas en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	EXPERIENCIA	Cuatro (04) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.					
NOMBRE DEL CANDIDATO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EXPERIENCIA REQUERIDA	TOTAL ESTUDIOS ACREDITADOS	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO?		CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIOS DEL EMPLEO?		EXPERIENCIA ADICIONAL A LOS REQUISITOS MÍNIMOS RELACIONADA CON LAS FUNCIONES Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL EMPLEO	EVALUACION DE DESEMPEÑO	TOTAL EVALUACION
				SI	NO	SI	NO			
1										

El presente se publicará por el término de tres (03) días en la página Web de la Alcaldía de Cartago, Valle del Cauca; garantizando la publicidad del proceso, su transparencia, eficiencia y eficacia; así como precavando el debido proceso en desarrollo de la provisión transitoria del empleo mediante encargo y/o nombramiento provisional

ANDRES SANTIAGO VALENCIA HINCAPIE
 Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano

FECHA DE FIJACIÓN: **1 OCT 2022**

www.cartago.gov.co
 CENTRO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL - CAM
 Calle 8 N° 6-52, Tel: 2125959, 2114101
 Código Postal: 762021

