	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [1] CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN 1

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 401


CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	F	E	
401.8 401.8.9	<b>ACTAS</b> >Actas General	4 Años	16 Años				X	X		Selectiva del 15%comite interno de archivo. Acta de eliminación
401.44 401.44.12	<b>CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS</b> >Certificaciones Y Constancias De La Dependencia	2 Años	16 Años				X	X		Selectiva del 15%comite interno de archivo. Acta de eliminación
401.64 401.64.1 401.64.2	<b>COMUNICACIONES</b> >Externas • Comunicaciones oficiales >Internas • Circulares • Memorando general	4 Años	10 Años		X			X		Se elimina por carecer de valores Secundarios
401.164 401.164.31	<b>INFORMES</b> >Informe MECI • Plan de Acción General • Formatos Informes de Actividad • Indicadores de gestión	4 Años	16 Años		X			X		Se elimina por carecer de valores Secundarios

**CONVENCIONES**

<b>CT</b>	Conservación Total	<b>M</b>	Microfilmación	<b>F</b>	Físico
<b>E</b>	Eliminación	<b>S</b>	Selección	<b>E</b>	Electrónico

Firma Responsable jefe de archivo \_\_\_\_\_

Firma Secretario General \_\_\_\_\_

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>	PAGINA [1] CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN 1

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 402

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	F	E	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de Seguimiento Actividades</li> <li>Comunicaciones de Envío y Recibo</li> </ul>	<b>4 Años</b>	<b>16 Años</b>		X			X		Se elimina por carecer de valores Secundarios
<b>401.248</b>	<b>PQRS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peticiones</li> <li>Quejas</li> <li>Reclamos</li> <li>Solicitudes</li> <li>Denuncias</li> </ul>	<b>2 Años</b>	<b>10 Años</b>				X	X		Selectiva del 15% comite interno de archivo. Acta de eliminación

**CONVENCIONES**

<b>CT</b>	Conservación Total	<b>M</b>	Microfilmación	<b>F</b>	Físico
<b>E</b>	Eliminación	<b>S</b>	Selección	<b>E</b>	Electrónico

Firma Responsable jefe de archivo \_\_\_\_\_

Firma Secretario General \_\_\_\_\_