

	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit: 891.900.493.2</b>		<b>PAGINA [1]</b> <b>CÓDIGO:</b> <b>MAAD.231.18.F.04</b>	
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>		<b>VERSIÓN 1</b>	

**ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA MUNICIPAL**

**OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 401**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	F	E	
401.8 401.8.9	ACTAS >Actas General	4 Años	16 Años				X	X		Selectiva del 15%comite interno de archivo. Acta de eliminación
401.44 401.44.12	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS >Certificaciones Y Constancias De La Dependencia	2 Años	16 Años				X	X		Selectiva del 15%comite interno de archivo. Acta de eliminación
401.64 401.64.1 401.64.2	COMUNICACIONES >Externas <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicaciones oficiales</li></ul> >Internas <ul style="list-style-type: none"><li>• Circulares</li><li>• Memorando general</li></ul>	4 Años	10 Años		X			X		Se elimina por carecer de valores Secundarios
401.164 401.164.31	INFORMES >Informe MECI <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de Acción General</li><li>• Formatos Informes de Actividad</li><li>• Indicadores de gestión</li></ul>	4 Años	16 Años		X			X		Se elimina por carecer de valores Secundarios

**CONVENCIONES**

**Firma Responsable jefe de archivo** \_\_\_\_\_

<b>CT</b>	Conservación Total	<b>M</b>	Microfilmación	<b>F</b>	Físico
<b>E</b>	Eliminación	<b>S</b>	Selección	<b>E</b>	Electrónico

**Firma Secretario General** \_\_\_\_\_

	MUNICIPIO DE CARTAGO	PAGINA [1]
	VALLE DEL CAUCA	CÓDIGO:
	Nit: 891.900.493.2	MAAD.231.18.F.04
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN 1

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 402

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	F	E	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de Seguimiento Actividades</li> <li>Comunicaciones de Envió y Recibo</li> </ul>	4 Años	16 Años		X			X		Se elimina por carecer de valores Secundarios
401.248	PQRSD <ul style="list-style-type: none"> <li>Peticiones</li> <li>Quejas</li> <li>Reclamos</li> <li>Solicitudes</li> <li>Denuncias</li> </ul>	2 Años	10 Años					X	X	Selectiva del 15% comite interno de archivo. Acta de eliminación

**CONVENCIONES**

CT	Conservación Total	M	Microfilmación	F	Físico
E	Eliminación	S	Selección	E	Electrónico

Firma Responsable jefe de archivo \_\_\_\_\_

Firma Secretario General \_\_\_\_\_