
	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	VERSION 1

Municipio: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE**
 Oficina Productora: **DIRECCION DE CALIDAD Y COBERTURA EDUCATIVA 605**
 ACTUALIZADA:


CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	S	
605.04 605.04.01	ACTA Actas de Comité de Formación Docente	4	4		x			Una vez cumplidos los tiempos de retención en AC y superados los valores administrativos, esta serie no desarrolla valores secundarios. Solo reviste valores primarios en la medida en que en ellas soporta la planeación de actividades inmediatas, discusiones de mesas de trabajo y de distribución de responsabilidades, cuya información se consolida en forma definitiva en informes de gestión y series misionales.
605.04.02	Acta de Visitas Y/o Asistencia Técnica							
605.04.03	Acta comité CIDEA (Comité interinstitucional de educación ambiental).							
605.04.04	Actas de Comité de Convivencia Escolar							
	<ul style="list-style-type: none"> • Citaciones • Acta • Anexos • Actas • Evaluación de asistencia técnica • Circular de convocatoria • Listado de asistencia • Acta • Anexos 							
605.137 605.137.01	EVALUACION EDUCATIVA Gestión de la evaluación educativa	10	10	X				Considérese esta serie de Conservación Total por su carácter misional y el contenido técnico. Una vez cumplidos sus tiempos de retención, estos documentos hacen parte de la memoria histórica del municipio y deben ser microfilmados. Soporte Normativo: DECRETO 1-0988 DE 2011 Artículo Primero Proc.D01
605.137.02	Mejoramiento continuo de establecimiento educativo	10	10	x				
	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas saber • Prueba de evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes • Prueba de auto evaluación institucional • Planes de mejoramiento de la gestión establecimientos educativos • Evidencias de difusión de experiencia significativas en mejoramiento • Plan de calidad educativa • Ajuste al plan de calidad educativa • Plan de calidad educativa definitivo • Evidencias de acompañamiento a la gestión del PEI • Programas de Educación Institucional • Solicitudes de apoyo técnico para modificaciones del PEI 							

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	VERSION 1

	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias de apoyo técnico en modificaciones del PEI Planes de mejoramiento institucionales Informes de evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes Planes de formación docente Informes de programas de investigación de instituciones de educación superior Resultados de evaluación programas de investigación de instituciones de educación superior Copias de lineamientos de estrategias pedagógicas del MEN Proyectos para implementación de ejes transversales Propuestas de mejoramiento Informe de evaluación de la gestión del equipo de acompañamiento Diagnósticos de tenencia y uso de medios educativos de establecimientos Plan de acompañamiento en el uso de medios educativos de establecimientos Informe de evaluación de la gestión del equipo de acompañamiento Citaciones a foro municipal y evento de estímulo para experiencias significativas Registro de asistentes al foro municipal y evento de estímulo para experiencias significativas Memorias del foro municipal y evento de estímulo para experiencias significativas Convenios para la formulación y desarrollo de proyectos de investigación Informes de seguimiento a convenios Informe de evaluación de la gestión del equipo de acompañamiento en la gestión del PEI Informes trimestrales de rectores de establecimientos educativos Ofertas de formación, capacitación e investigación Registro de inscripciones de docentes y 						<p>Considérese esta serie de Conservación Total por su carácter misional y el contenido técnico. Una vez cumplidos sus tiempos de retención, estos documentos hacen parte de la memoria histórica del municipio y deben ser microfilmados. Soporte Normativo: DECRETO 1-0988 DE 2011 Artículo Primero Proc.D01</p>
--	--	--	--	--	--	--	--


	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	VERSION 1

	directivos docentes a la propuestas <ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de docentes y directivos docentes inscritos en los programas • Informe de seguimiento de actividades programa plan de acompañamiento • Informes de necesidades de medios educativos de establecimientos 							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	VERSION 1

Municipio: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE**
 Oficina Productora: **DIRECCION DE CALIDAD Y COBERTURA EDUCATIVA 605**
 ACTUALIZADA:

CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	S	
605.168	INFORMES	4	9	X			X	Constituyen parte del patrimonio documental de la ALCALDIA, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos de control. INFORMES DE GESTION Una vez cumplidos los tiempos de retención, se debe procederá hacer unas elección cualitativa de aquellos informes que consolidan la gestión al final del año o de la vigencia. La muestra seleccionada es la que adquiere valores secundarios y debe ser objeto de procesos tecnológicos de microfilmación.
605.168.01	Informe de gestión <ul style="list-style-type: none"> • Informes parciales de gestión • Informe de actividades • Informe consolidados al final de periodos o vigencia 							
605.168.02	Informes a organismo de vigilancia y control <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de informes de organismo de vigilancia y control • Guías y formatos para la prestación de informes • Informes 	4	4	X				
605.168.03	Informes de reunión <ul style="list-style-type: none"> • Evidencias de Capacitaciones • Informe de actividades realizadas 	4	2		X			
605.168.04	Informe Pruebas ICFES	4	10		X			
605.168.05	Informe evaluación Docente	5	10	X				
605.168.06	Informe Programas y Proyectos educativos <ul style="list-style-type: none"> • Informe por institución educativa 	5	10	X				
605.168.07	Informe convenios Interinstitucionales	5	10		X			
605.168.08	Informe de Gratuidad	5	10		X			
605.168.09	Informe de Proyecciones de Cupos Oficiales	5	10		X			
605.168.10	Informes DANE							

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04 VERSION 1

Municipio: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE
Oficina Productora: DIRECCION DE CALIDAD Y COBERTURA EDUCATIVA 605
ACTUALIZADA:

CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	S	
605.66 605.66.01 605.66.02 605.66.03 605.66.04	COMUNICACIONES Comunicaciones Externas Calidad educativa Comunicaciones Internas Calidad educativa Comunicaciones Externas Cobertura Comunicaciones Internas Cobertura	2	3		x			Una vez culmine su periodo de retención documental se podrán eliminar prescribe los términos, se levantarán inventarios, y se convoca al Comité de Archivo
605.228 605.228.01 605.228.02 605.228.03	PLANES Plan de Acción Cobertura Plan de Acción Calidad Educativa Plan de Formación y Capacitación Docente	4	4		x			

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 M: Microfilmación

E: Eliminación
 S: Selección

Firmas Eduard Fabián Cardona Villa
 Secretario Desarrollo Humano y Servicios Administrativos