



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

VERSION 1

Municipio: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE

Oficina Productora: DIRECCION DE CALIDAD Y COBERTURA EDUCATIVA 605

ACTUALIZADA:

CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	
605.04	ACTA						
605.04.01	Actas de Comité de Formación Docente <ul style="list-style-type: none">• Citaciones• Acta• Anexos	4	4		x		Una vez cumplidos los tiempos de retención en AC y superados los valores administrativos, esta serie no desarrolla valores secundarios. Solo reviste valores primarios en la medida en que en ellas soporta la planeación de actividades inmediatas, discusiones de mesas de trabajo y de distribución de responsabilidades, cuya información se consolida en forma definitiva en informes de gestión y series misionales.
605.04.02	Acta de Visitas Y/o Asistencia Técnica <ul style="list-style-type: none">• Actas• Evaluación de asistencia técnica						
605.04.03	Acta comité CIDEA (Comité interinstitucional de educación ambiental).						
605.04.04	Actas de Comité de Convivencia Escolar <ul style="list-style-type: none">• Circular de convocatoria• Listado de asistencia• Acta• Anexos						
605.137	EVALUACION EDUCATIVA						
605.137.01	Gestión de la evaluación educativa <ul style="list-style-type: none">• Pruebas saber• Prueba de evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes• Prueba de auto evaluación institucional• Planes de mejoramiento de la gestión establecimientos educativos• Evidencias de difusión de experiencia significativas en mejoramiento• Plan de calidad educativa• Ajuste al plan de calidad educativa• Plan de calidad educativa definitivo	10	10	x			Considérese esta serie de Conservación Total por su carácter misional y el contenido técnico. Una vez cumplidos sus tiempos de retención, estos documentos hacen parte de la memoria histórica del municipio y deben ser microfilmados. Soporte Normativo: DECRETO 1-0988 DE 2011 Artículo Primero Proc.D01
605.137.02	Mejoramiento continuo de establecimiento educativo <ul style="list-style-type: none">• Evidencias de acompañamiento a la gestión del PEI• Programas de Educación Institucional• Solicitudes de apoyo técnico para modificaciones del PEI	10	10	x			



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

VERSION

<ul style="list-style-type: none"> • Evidencias de apoyo técnico en modificaciones del PEI • Planes de mejoramiento institucionales • Informes de evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes • Planes de formación docente • Informes de programas de investigación de instituciones de educación superior • Resultados de evaluación programas de investigación de instituciones de educación superior • Copias de lineamientos de estrategias pedagógicas del MEN • Proyectos para implementación de ejes transversales • Propuestas de mejoramiento • Informe de evaluación de la gestión del equipo de acompañamiento • Diagnósticos de tenencia y uso de medios educativos de establecimientos • Plan de acompañamiento en el uso de medios educativos de establecimientos • Informe de evaluación de la gestión del equipo de acompañamiento • Citaciones a foro municipal y evento de estímulo para experiencias significativas • Registro de asistentes al foro municipal y evento de estímulo para experiencias significativas • Memorias del foro municipal y evento de estímulo para experiencias significativas • Convenios para la formulación y desarrollo de proyectos de investigación • Informes de seguimiento a convenios • Informe de evaluación de la gestión del equipo de acompañamiento en la gestión del PEI • Informes trimestrales de rectores de establecimientos educativos • Ofertas de formación, capacitación e investigación • Registro de inscripciones de docentes y 						
						<p>Considérese esta serie de Conservación Total por su carácter misional y el contenido técnico. Una vez cumplidos sus tiempos de retención, estos documentos hacen parte de la memoria histórica del municipio y deben ser microfilmados.</p> <p>Soporte Normativo: DECRETO 1-0988 DE 2011 Artículo Primero Proc.D01</p>



MUNICIPIO DE CARTAGO
VALLE DEL CAUCA
Nit: 891.900.493.2

PAGINA [1]

CÓDIGO:
MAAD.231.18.F.04

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

VERSION 1

	<ul style="list-style-type: none">• directivos docentes a la propuestas• Registro de asistencia de docentes y directivos docentes inscritos en los programas• Informe de seguimiento de actividades programa plan de acompañamiento• Informes de necesidades de medios educativos de establecimientos							
--	--	--	--	--	--	--	--	--



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

VERSION 1

Municipio: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE

Oficina Productora: DIRECCION DE CALIDAD Y COBERTURA EDUCATIVA 605

ACTUALIZADA:

CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	
605.168	INFORMES						
605.168.01	Informe de gestión	4	9	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la ALCALDIA, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos de control.
	• Informes parciales de gestión						
	• Informe de actividades						
	• Informe consolidados al final de periodos o vigencia						
605.168.02	Informes a organismo de vigilancia y control	4	4	X			INFORMES DE GESTION
	• Solicitud de informes de organismo de vigilancia y control						Una vez cumplidos los tiempos de retención, se debe procederá hacer unas elección cualitativa de aquellos informes que consolidan la gestión al final del año o de la vigencia. La muestra seleccionada es la que adquiere valores secundarios y debe ser objeto de procesos tecnológicos de microfilmación.
	• Guías y formatos para la prestación de informes						
	• Informes						
605.168.03	Informes de reunión	4	2	X			
	• Evidencias de Capacitaciones						
	• Informe de actividades realizadas						
605.168.04	Informe Pruebas ICFES	4	10	X			
605.168.05	Informe evaluación Docente	5	10	X			
605.168.06	Informe Programas y Proyectos educativos	5	10	X			
	• Informe por institución educativa						
605.168.07	Informe convenios Interinstitucionales	5	10	X			
605.168.08	Informe de Gratuidad	5	10	X			
605.168.09	Informe de Proyecciones de Cupos Oficiales	5	10	X			
605.168.10	Informes DANE						

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL		VERSION 1

Municipio: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE

Oficina Productora: DIRECCION DE CALIDAD Y COBERTURA EDUCATIVA 605

ACTUALIZADA:

CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	S	
605.66	COMUNICACIONES							
605.66.01	Comunicaciones Externas Calidad educativa	2	3		x			
605.66.02	Comunicaciones Internas Calidad educativa							
605.66.03	Comunicaciones Externas Cobertura							
605.66.04	Comunicaciones Internas Cobertura							
605.228	PLANES							
605.228.01	Plan de Acción Cobertura	4	4		x			
605.228.02	Plan de Acción Calidad Educativa							
605.228.03	Plan de Formación y Capacitación Docente							

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M: Microfilmación

E: Eliminación
S: Selección

Firmas Eduard Fabián Cardona Villa
Secretario Desarrollo Humano y Servicios Administrativos