	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04 VERSION 1

Municipio: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO-VALLE**

Oficina Productora: **DIRECCION DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y DERECHOS HUMANOS (INSPECCION DE POLICIA) 202**

Actualizada:


CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	S	
202.04. 202.04.01	ACTAS Actas de Entrega de Elementos Decomisados <ul style="list-style-type: none"> • Oficio remisorio • Soportes • Acta de entrega 	1			X			Estos documentos pierde su valor legal una vez cumpla con su periodo de retención tanto en el Archivo de Gestión como en el Central, se eliminará, convocar al Comité de Archivo y levantar inventario
202.66 202.66.01 202.66.02	COMUNICACIONES Comunicaciones Externas Comunicaciones Internas	2 2	3 3		X X			Una vez culmine su periodo de retención documental se podrán eliminar prescribe los términos, se levantarán inventarios, y se convoca al Comité de Archivo
202.76	CONMINACION	1			X			Estos documentos pierde su valor legal y su vigencia una vez cumpla con su periodo de retención documental tanto en el Archivo de Gestión Ordenanza 343 de Enero 2012
202.108 202.108.01 202.108.02	DENUNCIA Por perdida de Documentos Por accidente de Transito	1			X			Estos documentos pierde su valor legal y su vigencia una vez cumpla con su periodo de retención documental tanto en el Archivo de Gestion

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M: Microfilmación

E: Eliminación
S: Selección

Firmas Eduard Fabián Cardona Villa
Secretario Desarrollo Humano y Servicios Administrativos


	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	VERSION 1

Municipio: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO-VALLE

Oficina Productora: DIRECCION DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y DERECHOS HUMANOS (INSPECCION DE POLICIA) 202

Actualizada:

CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	S	
202.264	QUERELLAS							
202.264.01	Querella Civiles Ordinarias de Policía Perturbación a la Posesión y Tenencia de servidumbre. <ul style="list-style-type: none"> • Recibo de Querella • Auto • Declaraciones • Inspección Ocular • Fallo 	5	10		X			Estos documentos pierde su valor legal y jurídico una vez se prescribe y cumpla con su periodo de retención en el Archivo de Gestión como en el Central. Se levantará inventarios y se convoca al Comité de Archivo.
202.264.02	Querella por contraversión común de policía <ul style="list-style-type: none"> • Recibo de Querella • Boleta de Citación • Declaración • Conminación • Multa • Fallo 	5	10		X			


	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04
		VERSION 1

Municipio: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO-VALLE

Oficina Productora: DIRECCION DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y DERECHOS HUMANOS (INSPECCION DE POLICIA) 202

Actualizada:

CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	S	
202.264.03	Querrella sumaria de policía por perturbación o vías de hecho <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Comisorio • Auto • Inspección • Acta de Diligencia 	5	10		X			Estos documentos pierde su valor legal y jurídico una vez se prescribe y cumpla con su periodo de retención en el Archivo de Gestión como en el Central. Se levantará inventarios y se convoca al Comité de Archivo.
202.264.04	Querrella por infracciones normas urbanisticas <ul style="list-style-type: none"> • Remisión Querella (Alcaldía o Juzgado) • Solicitud (Queja) • Acta de Visita • Informe de Policía • Fallo 	5	10			X		
202.264.05	Querrella por comparendo ambiental <ul style="list-style-type: none"> • Recibo de Querella 	5	10		X			
202.264.06	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • Declaraciones • Inspección Ocular • Fallo 							
202.264.07	Querellas Contravenciones Especiales (Protección Hotelera, Inspección acta de defunción, Protección animales caninos, tenencia de animales caninos, artículos pirotécnicos o explosivos, amparo policivo a las empresas públicas, restitución de bien de uso público) <ul style="list-style-type: none"> • Recibo de Querella • Auto • Declaraciones • Inspección Ocular 	5	10		X			

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	CÓDIGO: MAAD.231.18.F.04 VERSION 1

Municipio: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO-VALLE

Oficina Productora: DIRECCION DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y DERECHOS HUMANOS (INSPECCION DE POLICIA) 202

Actualizada:

CODIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		A. G.	A.C.	CT	E	M	S	
202.274	RESOLUCIONES	5	10	X				Estos documentos una vez cumpla con su periodo de retención documental se conservarán totalmente por contener información Estadísticas, para la Administración

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M: Microfilmación

E: Eliminación
S: Selección

Firmas Eduard Fabián Cardona Villa
Secretario Desarrollo Humano y Servicios Administrativos